

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №27»
Протокол №_4_«19»_03_2021
«СОГЛАСОВАНО»
Родительский комитет
Протокол №_2«_15»_03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» _____ О.Б. Подлесных
приказ № 9/1ПД «_19» 03. 2021 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 2» и
обучающимися и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Оформление возникновения образовательных отношений.

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1).

1.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

2. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДООУ (приложение 2).

2.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за присмотр и уход за ребенком в ДООУ).

2.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим ДООУ. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Приостановление отношений.

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- Ремонта и (или) аварийных работ в ДООУ;

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возникают на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- иные причины указанные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в заявлении.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Основанием для Приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об приостановлении отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с указанием причины и срока приостановления.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возобновляются с даты окончания выше перечисленных обстоятельств.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДООУ в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны оплатить лишь фактически понесенные расходы ДООУ за оказание услуги «Уход и присмотр» на дату фактического отчисления воспитанника.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося

(воспитанника). Отчисление воспитанника из образовательного учреждения фиксируется соответствующей отметкой в книге учёта движения детей.

В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения, несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договоре.

5.4. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений, осуществляется заведующим МБДООУ.

Должностные лица учреждения несут ответственность:

- За выполнение административных процедур в соответствии с Положением;
- За несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных Положением;
- За достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Контроль за соблюдением последовательности отчисления несовершеннолетнего обучающегося осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Положения.

6.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заведующим ДООУ, предоставляющего муниципальную услугу и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

6.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДООУ простым большинством голосов присутствующих и учитывается мнение Родительского комитета ДООУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДООУ и действует до принятия нового Положения.

7.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

7.5. В ДООУ должны быть созданы условия для ознакомления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и педагогическим коллективом ДООУ с данным Положением.

*Образец договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между ДОУ и родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.*

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Донской

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии от " 12 " ноября 2015г. серия 71Л02, номер 0000073, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Подлесных Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности».

1.4. Срок освоения образовательной программы общеразвивающей направленности (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации - полный день (12 часовое пребывание) ежедневно с 7-00 до 19-00, выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

II. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» в течение 3-х дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника»

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или устно другим лицам.

2.4.7. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за «Воспитанником» составляет 2370 рублей для детей старше 3-х лет, 2140 рублей для детей до 3-х лет.

3.2. начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

VI. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет 800 рублей - кружок «Ритмика» и 400 рублей – кружок «Веселые нотки». Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. «Заказчик» ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 800 рублей - кружок «Ритмика» и 400 рублей – кружок «Веселые нотки»..

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. на оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. «Заказчик» при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены «Исполнителем».

5.4. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. «Заказчик» вправе в случае, если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в

срок, по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
----------------------	-------------------

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»</p> <p>Адрес: 301770, Тульская область, город Донской, мкр. Новоугольный, ул. Индустриальная, д.11. Телефон: 8-48746-7-99-25; 8-48746-7-99-27; 8-48746-7-99-26 р/с 40701810570031000020 УФК по Тульской области (ФУАМО г.Донской Банк: Отделение Тула г. Тула) л/сч. 857030018 БИК 047003001 ИНН 7114006351 КПП 711401001</p>	<p style="text-align: center;">(Ф.И.О. заказчика)</p> <hr/> Паспорт РФ серия _____ № _____ выдан _____ _____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи) Адрес _____ Телефон _____ _____ (подпись)
--	---

Заведующий _____ /О.Б.Подлесных/
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

Дата: _____ Подпись: _____