

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №2»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 02.05.2023

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
_____ О.Б. Подлесных
Приказ № 19 ПД от 02.05.2023

План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
полным применением ФОП ДО/ФАОП ДО в МБДОУ «Детский сад №2».

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки и применению ФОП ДО/ФАОП ДО	Май-август	Рабочая группа, зам. заведующего по ВМР	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО	Май	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО/ФАОП ДО	Май-июнь	Заведующий, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими внедрение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов учреждения в сфере образования на соответствие ФОП ДО/ФАОП ДО	Май-июнь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	По необходимости проекты обновленных локальных актов

Издать приказ об утверждении новых ООП ДО, АОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое	обеспечение		
Разработать методические по сопровождению реализации ФООП ДО/ФАОП ДО	Май-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы для реализации федерального календарного плана воспитательной работы	Май-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФООП ДО/ФАОП ДО	Май-август	Зам. заведующего по ВМР	Рекомендации, методические материалы и т.п.
4. Информационное	обеспечение		
Провести родительское собрание, посвященное переходу на ФООП ДО/ФАОП ДО	Май-август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО/ФАОП ДО на сайте ДОО	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО/ФАОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Зам. заведующего по ВМР	Информационный стенд
---	----------------	-------------------------	----------------------