

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 39 ПД

**« Об организации питания  
детей МБДОУ «Детский сад №2» »**

**01.08.2019 года**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019- 2020 учебном году, а так же в 2020- 2021 учебном году,

### **Приказываю:**

- 1). Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12- ти часовым режимом функционирования.  
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
- 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2019- 2020 учебный год.
- 1.2. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщиков Мельникову О.Я., Архипову Е.М., контроль за организацией питания на медсестер В.А. Фатину, И.А. Наумову.
- 1.3. Установить на 2019- 2020 календарные годы стоимость питания на 1 ребенка от 1,5 до 3-х лет- 85,00 рублей в день, от 3-х до 7-и лет-96,00 рублей в день.
- 2). Ответственным за питание О.Я. Мельниковой, Е.М. Архиповой и контролирующей питание В.А. Фатиной, И.А. Наумовой:
  - 2.1. Составлять меню- заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 2.2. Меню со стоимостью и выходом порций, для ознакомления родителей, размещать не позднее 08-00 часов текущего дня.
  - 2.3. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - в конце меню ставить подписи заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.
  - 2.4. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3). Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении- поварам, заведующему хозяйством:
  - 3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых от поставщиков несет ответственность кладовщики Мельникова О.Я., Е.М. Архипова.
  - 3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад №2» и поставщика.
- 4). Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.1. Материально- ответственному лицу производить выверку остатков продуктов питания с МКУ «ЦБУО».
- 5). В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинских сестер В.А. Фатиной, И.А. Наумовой или членов бракеражной комиссии.

Запись о проведенном контроле производить в журнале бракеража готовой продукции, который хранится в пищеблоке; ответственность за его ведение возлагается на медицинских сестер В.А. Фатину, И.А.Наумову.

6). Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7). На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.


8). Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9). Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10). Ответственный передачу меню в отдел по питанию и родительской плате МКУ «ЦБУО» назначаю О.Я. Мельникову-кладовщика, Е.М. Архипову-кладовщика, за передачу табелей посещаемости детей делопроизводителя- Д.А. Кузьменок.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинских сестер- В.А. Фатину, И.А.Наумову и кладовщиков- О.Я.Мельникову, Е.М.Архипову.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»  О.Б. Подлесных

Верно.

Делопроизводитель

01.08.2019



Д.А. Кузьменок