

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №2»
Протокол №4, от 19.03.2021

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2»
О.Б. Подлесных
Приказ 9/1ПД от 19.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» в МБДОУ «Детский сад №2»

Настоящее положение разработано с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г. Донской, в соответствии с п. 8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, ФЗ № 135 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Настоящее положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1. Цели и задачи внебюджетного финансирования.

1. Обеспечение качественной реализации общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении.
- 1.2. Обеспечение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями, играми и игрушками.
- 1.3. Развитие и пополнение материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями реализуемой программы, санитарными нормами и правилами, возрастными особенностями воспитанников.

2. Основания привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 2.1. Ходатайство руководителя Учреждения, педагогов групп совместно с родительским комитетом (с резолюцией руководителя) в соответствии с программой пополнения, предписанием контролирующих организаций, с предоставлением сметы расходов.

3. Способы получения добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 3.1 Денежный – перечисление благотворительных денежных средств на лицевой счет Учреждений с указанием назначения расходования (согласно договора пожертвования).

4. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов:

- 4.1. Составление договора дарения или пожертвования (типовая форма)
- 4.2. При использовании натурального способа пожертвования (денежный, натуральный), денежный с обязательным указанием целевого назначения пожертвования.
- 4.3. При использовании натурального способа пожертвования составление обязательного акта постановки на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя.
- 4.4. При денежном пожертвовании строгое соблюдение целевого использования средств.
- 4.5. Контроль со стороны родительской общественности за поступлением денежных форм пожертвований на благотворительный счет Учреждения, с целью недопущения банковских

ошибок (вид счета)

4.6. Назначение приказом руководителя ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц ответственных за расходование денежных пожертвований.

4.7. Категорически запретить сбор наличных денежных средств работниками дошкольного Учреждения

4.8. Ежегодно предоставлять для ознакомления родителями воспитанников Учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.

4.9. Иметь приложения к данному Положению:

Приложение 1 Договор безвозмездного дарения не денежных средств

Приложение 2 Договор пожертвования

Приложение 3 Форма журнала учета договоров пожертвования и безвозмездного дарения не денежных средств и порядок их регистрации(с графой об отметке № и реквизитов платежного документа при денежной форме дарения)

4.10. Администрации совместно с родительским комитетом и педагогами Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов, в том числе наличие документов, подтверждающих зачисление средств на благотворительный счет Учреждения и документы, подтверждающие произведенные приобретения (т.е целевое расходование).

4.11. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями)

4.12. Хранить журнал учета договоров пожертвования и документов по расходованию денежных средств до момента востребования. Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

Договор безвозмездного дарения
не денежного имущества № _____

г. Донской

« ____ » _____ 20 ____ года

Мы, ниже подписавшиеся, Ф.И.О. _____ ,
в дальнейшем именуемое "Жертвователь", действующего на основании _____ и
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» в лице заведующего Подлесных Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность, а Одаряемый принимает товарно-материальные ценности, а именно:

1.1. Пожертвование в целях содействия дошкольному учреждению.

1.2. Основанием предоставления товарно-материальных ценностей в качестве благотворительного пожертвования является инициатива

2. Условия выполнения договора

2.1. Жертвователь:

2.1.1. Производит целевое пожертвование в адрес Одаряемого в согласованном размере путем передачи товарно-материальных ценностей, а именно

(название товара) в соответствии с п. 1.2. в устной форме посредством их вручения, символической передачи.

2.2. Одаряемый:

2.2.1. Одаряемый в праве, в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор оказания благотворительной помощи считается

расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

3. Ответственность Сторон, разрешение споров

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

3.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора и прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после выполнения сторонами всех своих обязательств.

4.2. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору и письма Сторон оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному у каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

« Одаряемый»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»
(фактический адрес, телефон, банковские реквизиты)
Фактический адрес: Тульская область, город Донской, мкр. Новоугольный, улица Индустриальная, дом 11
тел. 8(48746)7-99-25
ИНН 7114006351
КПП 711401001
л/с 857030018 в ФУАМО г. Донской (МБДОУ «Детский сад №2»)
р/с 03234643707120006600 Отделение Тула
БИК 017003983

Заведующий _____ О.Б.Подлесных

« Жертвователь»

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

Паспорт № _____

Выдан: _____ Кем _____

Жертвователь _____ / _____ /
(подпись)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств МБДОУ «Детский сад №2»
на определенные цели № _____

г. Донской

« ____ » _____ 201_ г.

Гр. _____, паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и **МБДОУ «Детский сад №2» в лице заведующего Подлесных Ольги Борисовны, действующего на основании Устава**, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: _____ рублей. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. Обустройство интерьера;

1.2.4. Проведение ремонтных работ;

1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. Обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.8. Развитие предметно-развивающей среды;

1.2.6 иные цели _____.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователю»

Ф.И.О.

Адрес проживания:

Паспорт № серия

Кем выдан

Дата выдачи

Телефон

«Одаряемый»

МБДОУ «Детский сад №2»

Адрес: Тульская обл., г. Донской,
мкр. Новоугольный, ул. Индустриальная, 11
л/с 857030018 в ФУАМО г.Донской
(МБДОУ «Детский сад №2»)
р/с 03234643707120006600 Отделение Тула
БИК 017003983
ИНН 7114006351 КПП 711401001

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю _____

Одаряемый _____

